

Ausfüllhinweise zu den Anwesenheitslisten ab dem Kita Jahr 2023/2024:

- Bitte füllen Sie die Anwesenheitslisten am Computer aus, damit zu den eingegebenen Daten automatisch Summen gebildet werden. Sofern abgefragt, bitte zuerst den Button „Bearbeitung aktivieren“ anklicken.
- Wenn Sie ein Feld für einen bestimmten Tag anklicken, öffnet sich ein sogenanntes „Drop Down Feld“ mit Pfeil. Durch drücken dieses Pfeils, erhalten Sie alle Auswahlmöglichkeiten zum Anklicken.
- Bitte nutzen Sie weiterhin die bekannte Legende, welche auch am Ende der Excel Tabelle aufgedruckt ist
- Diese wurden um den Punkt „ThA (Kind war vor oder nach der Therapie in der Kita anwesend)“ ergänzt, da einige Kinder vor oder nach der Therapie wieder in die Kita gehen
- Für die Betreuungstage, Krankheitstage und sonstigen Abwesenheitstage werden automatisch Summen gebildet. Hierfür ist es notwendig, dass nur die Abkürzungen aus der Legende verwendet werden.
Wichtig: Wenn eine andere als die vorgegebene Abkürzung verwendet wird, wird der Tag bei der Summenbildung nicht erfasst und somit nicht mitberechnet.
- Wochenenden und Feiertage August 2023 bis Juli 2024 sind bereits eingetragen
- Die Fortbildungen bitte direkt in den dafür vorgesehenen Feldern der Anwesenheitsliste eintragen

Für das nächste Kindergartenjahr 2024 / 2025 erhalten Sie von uns entsprechend eine neue Liste mit vorausgefüllten Wochenenden und Feiertagen.

Bei Fragen können Sie sich gerne an die Ihnen bekannten Ansprechpersonen im Amt für soziale Förderung und Teilhabe wenden.

Im Voraus vielen Dank

Ihr Team der Eingliederungshilfe