



Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Koordinierungsfachkraft (m/w/d)

in Teilzeit für den Auf- und Ausbau eines regelmäßigen mobilen Beratungsangebotes für ältere und pflegebedürftige Menschen. Dies umfasst die Pflege- und Wohnraumberatung wie auch die Beratung anderer Fachstellen. Ratsuchende sollen so vor Ort umfassend und trägerunabhängig beraten werden. Das Angebot erfolgt in den Gemeinden Birstein, Brachtal, Flörsbachtal, Jossgrund sowie Sinntal und wird in Zusammenarbeit mit der Abteilung „Leben im Alter“ des Main-Kinzig-Kreises im Rahmen eines Modellprojekts entwickelt und erprobt.

Sitz der Koordinierungsstelle ist der Pflegestützpunkt Schlüchtern. Die Stelle eignet sich auch für Berufsanfänger/innen oder berufliche Wiedereinsteiger/innen.

Aufgaben:

- Tätigkeitsschwerpunkt ist die Entwicklung und der Aufbau sowie die selbstständige Erledigung koordinierender, organisierender und administrativer Aufgaben im Rahmen des Projekts
- Formelle und organisatorische Aufgaben wie Terminvereinbarungen, Dokumentation, Berichtswesen
- Abstimmung, Koordinierung und Überwachung der Einhaltung der mobilen Beratungstermine
- Regelmäßige Interaktion und Austausch mit Gemeindeverwaltungen, kommunalen Seniorenberater/innen und der Abteilung „Leben im Alter“
- Netzwerkarbeit zu weiteren Akteuren im Umfeld von Pflege und Unterstützungsleistungen
- Erstellung, Planung und Koordinierung von Vorlagen zur Öffentlichkeitsarbeit in Gemeindeblättern, auf Webseiten und in anderen Medien
- Bestandsaufnahme der in der Kommune vorhandenen Hilfs- und Unterstützungsangebote und Beratungsstellen
- Recherchetätigkeiten
- Ansprechpartner/in für Bürgerinnen und Bürger zur mobilen Beratung

Das Stellenprofil erfordert:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Verwaltung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen aus dem Bereich Gesundheit, Pflege, Sozialarbeit oder verwandter Bereich wünschenswert
- Erfahrungen in der Projektarbeit wünschenswert
- Interesse für Themen der Seniorenarbeit
- Selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fundierte Kenntnisse in den MS-Office-Programmen, insbesondere Word und Excel
- Dienstleistungsorientierte und respektvolle Grundhaltung

- Besitz einer Fahrerlaubnis und die Bereitschaft, ein privates Fahrzeug zu dienstlichen Zwecken zu nutzen

Unser Angebot:

- Teilzeitstelle 19,5 Std., projektbedingt auf 2 Jahre befristet
- Eine leistungsgerechte Eingruppierung nach TVÖD H in EG 9
- Eine interessante und sinnstiftende Aufgabe in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse
- Möglichkeit zum Home-Office

Ihr Kontakt:

Zur Klärung Ihrer fachlichen und inhaltlichen Fragen steht Ihnen Frau Zednik, Amt für soziale Förderung und Teilhabe, Main-Kinzig-Kreis unter 06051/8548079 gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum 05. Juli 2024 ausschließlich per E-Mail an:

Gemeinde Flörsbachtal

barbara.koehler@floersbachtal.net